**KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W BIECZU**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym kodeksie mowa o:
2. „Szkole”- należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego
w Bieczu;
3. „Dyrektorze”- należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Bieczu;
4. „pracownikach”- należy przez to rozumieć zarówno pracowników pedagogicznych jak
i niepedagogicznych zatrudnionych w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Bieczu;
5. „uczniach”- należy przez to rozumieć osoby uczęszczające na zajęcia do Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Bieczu;
6. „interesantach” – należy przez to rozumieć wszystkich klientów Szkoły;
7. „organie prowadzącym” – należy przez to rozumieć Powiat Gorlicki;
8. „organie sprawującym nadzór pedagogiczny”- należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie;
9. „kodeksie”- należy przez to rozumieć niniejszy Kodeks etycznego postępowania pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Bieczu.
10. Kodeks etycznego postępowania określa zasady postępowania pracowników Szkoły:
11. w relacjach: z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi;
12. w relacjach: ze współpracownikami, interesantami;
13. w stosunku do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
14. poza wykonywaniem obowiązków służbowych.

**§ 2.**

**Zasady etycznego postępowania**

1. Pracownicy traktują swoją pracę jako służbę publiczną, mają zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej oraz chronią uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
2. działają tak, aby ich działania mogły być wzorem praworządności;
3. pamiętają o służebnym charakterze własnej pracy, wykonują ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
4. pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o Szkole;
5. przedkładają dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
6. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności:
7. pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań;
8. są twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizują aktywnie, z najlepszą wolą;
9. nie uchylają się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie;
10. wiedzą, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, skutecznych i realizowanych
w sposób zdecydowany;
11. w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
12. dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
13. racjonalnie gospodarują majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
14. są lojalni wobec Szkoły i swoich zwierzchników, gotowi do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka;
15. wykazują powściągliwość w publicznym wypowiadaniu poglądów na temat pracy Szkoły oraz innych jednostek i organów państwa.
16. Pracownicy dbają o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:
17. rozwijają wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy;
18. dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw;
19. są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych,
a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej- do korzystania z pomocy ekspertów;
20. zawsze są przygotowani do jasnego- merytorycznego i prawnego- uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
21. w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dbają o ich jakość merytoryczną
i o dobre stosunki międzyludzkie;
22. jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji;
23. życzliwi ludziom, zapobiegają napięciom w pracy i rozładowują je, przestrzegają zasad poprawnego zachowania;
24. okazują szacunek innym wysoką kulturą osobistą, również poprzez dbałość o stosowny wygląd zewnętrzny.
25. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
26. nie dopuszczają do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
27. nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi;
28. nie przyjmują żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek
z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;
29. w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających
z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności;
30. od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
31. szanują prawo do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej;
32. rozumieją cele kontroli zarządczej i akceptują je;
33. biorą udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi
i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.

**§ 3.**

1. Pracownicy pedagogiczni aktywnie i twórczo realizują misję Szkoły i dbają o jej wizerunek,
w szczególności poprzez:
2. niepodważanie na forum zewnętrznym autorytetu Dyrektora i kolegów z pracy oraz ich kompetencji i uprawnień;
3. dbanie o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzeganie ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych;
4. życzliwość w stosunku do klientów Szkoły oraz jej pracowników;
5. wysoką kulturę osobistą oraz dbanie o kulturę słowa.
6. Pracownicy pedagogiczni:
7. nie angażują się w przedsięwzięcia, które przyczyniają się do osłabienia konkurencyjności Szkoły;
8. rozwijają swoją wiedzę i umiejętności zawodowe niezbędne do coraz lepszego wykonywania pracy na rzecz Szkoły;
9. przestrzegają praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
10. doceniają znaczenie pracy zespołowej, biorą na siebie odpowiedzialność za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzegają norm i standardów przyjętych w Szkole;
11. w trosce o godność zawodu są szczególnie odpowiedzialni za to, aby rozpoznawać
i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane, jako korupcyjne;
12. dbają o majątek i środki publiczne, którymi dysponują jako pracownicy i nie wykorzystują środków i materiałów, które są własnością Szkoły do celów prywatnych.

**§ 4.**

1. Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej
i odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro ucznia.
3. Nauczyciel Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Bieczu:
4. uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę zgodną z prawdą;
5. szanuje godność ucznia jako osoby w procesie kształcenia i wychowania: akceptuje go, uznaje jego prawa, rozwija samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwala mu wyrażać jego własne poglądy;
6. szanuje autonomię ucznia i jego rodziny;
7. kierując się dobrem ucznia wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania
i wychowania, stosuje obiektywne kryteria oceny z uwzględnieniem zasady indywidualizacji;
8. traktuje indywidualnie każdego ucznia, starając się rozumieć i wspomagać jego możliwości oraz potrzeby. Szczególną troską otacza uczniów niepełnosprawnych;
9. poprzez działania pedagogiczne i własną postawę wspomaga ucznia w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czyni ich współuczestnikami i współtwórcami tego procesu;
10. pobudza ucznia do odkrywania wewnętrznych źródeł jego twórczych możliwości i zdolności oraz inspiruje i pomaga w poszukiwaniu i wyborze tego, co dobre dla jego rozwoju
i doskonalenia osobowego;
11. wychowuje ucznia do odpowiedzialności za własne czyny i ponoszenia konsekwencji dokonanych wyborów;
12. wychowuje swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie oraz w zespole, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa;
13. troszczy się o wszechstronny i harmonijny rozwój ucznia w sferze intelektualnej, duchowej, moralnej, estetycznej, fizycznej oraz społecznej;
14. stoi na straży realizacji wartości moralnych, uczy i wychowuje własną postawą i przykładem;
15. jest tolerancyjny wobec innych przekonań religijnych i światopoglądów respektujących ład społeczny i moralny;
16. w duchu prawdy uczy zasad współżycia społecznego i miłości Ojczyzny;
17. wprowadza ucznia w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego oraz uczy poszanowania kultury innych narodów;
18. wychowuje w szacunku dla życia ludzkiego;
19. uczy zasad kultury osobistej oraz wpływa na kształtowanie postaw prorodzinnych ucznia;
20. uczy kultury współżycia ze światem przyrody.
21. Powinnością moralną nauczyciela jest stałe podnoszenie swych kwalifikacji zawodowych.
22. Nauczyciela obowiązuje tajemnica zawodowa. Ujawnienie wiadomości, objętych tajemnicą zawodową, jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić
w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa czy innych dóbr osobistych lub do naruszenia prawa.

**§ 5.**

1. Stosunek nauczyciela do ucznia powinna cechować życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość,
a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
2. Nauczyciela obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek
w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na okoliczności.
3. Nauczyciel nie wykorzystuje dla własnych korzyści swojej pozycji zawodowej w stosunku do uczniów i ich rodziców. Nie wolno mu stosować wobec uczniów wyzwisk, drwin, ośmieszania, kar cielesnych, szantażu lub nacisku psychicznego.
4. Nauczycielowi nie wolno rozpowszechniać negatywnych informacji o uczniu i jego środowisku rodzinnym ani ujawniać powierzonych mu w zaufaniu tajemnic, z wyjątkiem sytuacji wyższej konieczności, art. gdy wymaga tego dobro ucznia lub Szkoły.

**§ 6.**

**Nauczyciel wobec pracowników oświaty, swoich praw oraz obowiązków**

1. Nauczyciel wraz z nadzorem pedagogicznym i innymi pracownikami oświaty powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie
i wychowanie. Tworzenie grup nacisku dla obrony własnych korzyści jest niemoralne.
2. Nauczycieli powinny łączyć więzi koleżeństwa, współpracy, pedagogicznej solidarności
i szlachetnego współzawodnictwa.
3. Nauczyciel doświadczony winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc
im radą i pomocą. Nauczyciel młodszy winien okazywać szacunek i uznanie kolegom z dłuższym stażem pracy.
4. Nauczyciel nie powinien podważać autorytetu innych nauczycieli i pracowników oświaty. Wszelkie uwagi o dostrzeżonych błędach w ich postępowaniu powinien najpierw przekazać bezpośrednio zainteresowanym.
5. Nauczyciele pełniący funkcje w nadzorze pedagogicznym zobowiązani są kierować się w swojej działalności zasadami niniejszego kodeksu.

**§ 7.**

**Naruszenie zasad kodeksu**

1. Za naruszenie postanowień niniejszego kodeksu pracownik ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową.
2. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na każdy przejaw naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień kodeksu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nauczyciel naruszający zasady etyki zawodowej, winien podjąć natychmiastowe działania, które mają na celu usunięcie skutków jego postępowania i naprawienie powstałych szkód. Ma również obowiązek reagować na znane sobie fakty odstępstwa od zasad etyki zawodowej, ze strony innych nauczycieli. W takich sytuacjach, nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby przekonać współpracownika do zmiany postępowania poprzez interwencję osobistą, odwoływanie się do pomocy innych nauczycieli, zespołu nauczycielskiego lub gdy to nie przyniesie efektu, do działających na jego terenie organizacji zawodowych nauczycieli.
4. Dyrektor Szkoły ma obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji
o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w kodeksie.
5. W przypadku naruszenia norm kodeksu, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, Dyrektor przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań oraz wyraża dezaprobatę dla takich zachowań.
6. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań z okoliczności sporządza się notatkę służbową, która zostaje uwzględniona przy ocenie pracownika.
7. Pracownik, który powziął informacje o naruszeniu lub realnej możliwości naruszenia postanowień kodeksu, stanowiących jednocześnie naruszenie prawa powszechnie obowiązującego, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora, który po przeprowadzeniu wstępnych wyjaśnień może podjąć działania wskazane w ust. 8.
8. W przypadku naruszenia norm etycznych, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu:
	1. podejmuje się czynności określone w art. 109- 113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy, z zastrzeżeniem ust. 9;
	2. zawiadamia się właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.
9. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy, za wyjątkiem popełnienia czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, wobec którego wszczyna się postępowanie dyscyplinarne.
10. Dyrektor zawiesza w pełnieniu obowiązków nauczyciela, a organ prowadzący szkołę – nauczyciela pełniącego funkcję Dyrektora, jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy czynu naruszającego prawa i dobro dziecka.

**§ 8.**

**Komisja Etyki**

1. Przypadki naruszania przepisów kodeksu przez pracowników może rozpatrywać Komisja Etyki będąca organem opiniodawczym i doradczym w sprawach o naruszenie kodeksu.
2. Decyzję o powołaniu Komisji podejmuje Dyrektor w przypadku zgłoszenia naruszenia kodeksu.
3. Komisja składa się z co najmniej trzech osób wyłonionych spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole.
4. Przewodniczącego Komisji Etyki wyznacza Dyrektor spośród członków Komisji.
5. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego lub bezpośredniego przełożonego.

**§ 9.**

Do zadań Komisji Etyki należy:

1. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku naruszenia norm etycznych przez pracowników Szkoły;
2. przedstawianie Dyrektorowi wniosków o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne przyjęte w Szkole w celu przywrócenia zachowania zgodnego
z tymi normami.

**§ 10.**

1. W ciągu 14 dni Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Dyrektorowi.
2. Dyrektor przekazuje w ciągu 7 dni uwagi Komisji Etyki osobom naruszającym zasady zawarte
w kodeksie, obligując je do przestrzegania tych zasad.
3. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
4. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.
5. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za”
i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

**§ 11.**

1. Komisja Etyki zostaje powołana i wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach niebudzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Szkoły.
2. Podczas trwania postępowania wyjaśniającego Komisja Etyki obowiązana jest umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor upowszechnia zasady zawarte w kodeksie wśród podległych pracowników celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
3. Nauczyciele zobowiązani są również do przestrzegania zasad etycznych zawartych w Ustawie
z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.

**§ 13.**

Kodeks wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości pracownikom Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Bieczu.

**§ 14.**

Zmian w niniejszym kodeksie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.