

Wniosek

o podniesienie oceny przewidywanej i wyznaczenie egzaminu sprawdzającego.

Imię nazwisko / klasa

Przedmiot /wystawiona ocena przewidywana

Nauczyciel

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Podpis

.....

.....

Wypis ze Statutu Szkoły

Rozdział 7c Procedury klasyfikacji uczniów

§ 56.

.....

7. Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może nastąpić w wyniku egzaminu sprawdzającego wiedzę i umiejętności ucznia odbywającego się przed komisją, w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczony przez Dyrektora oraz Dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej z wyłączeniem informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin przeprowadzony winien być najpóźniej do dnia poprzedzającego wystawienie rocznej oceny klasyfikacyjnej i ma obejmować materiał nauczania danych zajęć edukacyjnych w zakresie całego roku szkolnego. Zestaw zadań (ćwiczeń) wraz z kryteriami oceniania przygotowuje nauczyciel przedmiotu. Prośbę w sprawie podniesienia oceny końcowej o jeden stopień i wyznaczenia egzaminu sprawdzającego, zawierającą jej uzasadnienie, w formie pisemnej składa do Dyrektora uczeń lub jego rodzice nie później niż w pierwszym dniu roboczym po ostatecznym terminie ustalenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Dyrektor podejmuje decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu sprawdzającego po konsultacji z nauczycielem przedmiotu i sprawdzeniu czy uczeń spełnił warunki, którymi są: wykonanie wszystkich kluczowych dla przedmiotu prac pisemnych lub ćwiczeń w okresie danego roku szkolnego oraz brak nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach w ciągu całego roku szkolnego. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor w porozumieniu z uczniem lub rodzicami. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, zadaniach (ćwiczeniach) egzaminacyjnych, wyniku egzaminu i ustalonej przez komisję ocenie.